



ACORD SOBRE LA MODIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I LA CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

1. PARTS NEGOCIADORES

Aquest acord ha estat negociat entre la Gerència de la UdL, la Junta de PAS funcionari i el Comitè d'Empresa del PAS laboral.

2. VIGÈNCIA

2.1. Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura, sense perjudici que les mesures que siguin competència d'algun dels òrgans de govern d'àmbit general de la UdL esdevinguin eficaces a partir de la data en que, en cada cas, siguin aprovades per qui correspongui. L'execució de l'acord es perllongarà fins al desembre de 2019.

2.2. Les parts signants es comprometen a mantenir un clima laboral, en el que la bona fe, el diàleg i la confluència d'interessos entre elles siguin l'element fonamental de relació respecte a totes aquelles matèries regulades en aquest acord.

3. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

L'anàlisi que s'ha dut a terme de l'estructura organitzativa del PAS de la UdL, configurant els organigrames de les unitats administratives i tècniques i les funcions de cada lloc de treball, ha donat lloc a una modificació de la Relació de Llocs de Treball de la UdL (Annex I), que es presentarà en el Consell de Govern i Consell Social.

Els objectius de la modificació són:

- a) Estabilitzar personal que es troba en contractes d'obra i servei o de reforç.
- b) Afavorir la carrera professional, que fa referència a la promoció i ascens professional.
- c) Reorganitzar estructures per millorar la prestació de serveis.
- d) Adaptar les tasques i funcions a les necessitat i prestació de serveis actual, així com adaptar l'estructura retributiva a aquests canvis.

A nivell de resum, la modificació de la Relació de llocs de treball del PAS suposa:

- a) En el PAS funcionari:
 - a. La creació de 6 llocs de treball per estabilització/consolidació de tasques.
 - b. La creació de 5 llocs de treball que permetrà la promoció horitzontal.
 - c. L'amortització i creació de superior categoria de 9 llocs de treball que



- permetrà una promoció horitzontal.
 - d. La creació de 6 llocs de treball que en 6 casos permetrà la promoció del grup C1 al Grup A2.
 - e. L'amortització de 4 llocs de treball.
 - f. La modificació dels complements retributius de 101 llocs de treball.
 - g. La promoció de 2 persones del grup A2 al grup A1, de 2 persones del grup C1 al grup A2, i de 48 persones del grup C2 al C1.
- b) En el PAS laboral:
- a. La creació de 9 llocs de treball per estabilitzar personal.
 - b. La creació de 11 llocs de treball que permetrà la promoció al grup superior, de les quals 4 permetran amb posterioritat l'estabilització de personal.
 - c. L'amortització i creació de superior categoria de 2 llocs de treball que permetrà una promoció a grup superior.
 - d. L'ascens de 13 llocs de treball a una categoria superior.
 - e. L'amortització de 10 llocs de treball.
 - f. La modificació dels complements retributius de 78 llocs de treball.
- c) En PAS funcionari i PAS laboral:
- a. La transformació de 4 llocs de treball laborals en funcionaris.

4. OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ

- 4.1. L'estabilització de personal està supeditada a la taxa de reposició que fixin les lleis de pressupostos de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, i a l'autorització per part de l'administració competent de l'Oferta Pública d'Ocupació de la UdL. En aquest sentit, la gerència i els representants del PAS funcionari i laboral, treballaran per a que el Personal d'Administració i Serveis de les universitats públiques puguin acollir-se a la taxa de reposició addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal.
- 4.2. Als efectes d'accelerar les estabilitzacions, en el Consell de Govern d'octubre de 2017 es presentarà a aprovació l'oferta pública d'ocupació de 2017 i en el primer Consell de Govern dels exercicis 2018 i 2019, les ofertes públiques respectives.
- 4.3. Es fixarà un calendari anual de les convocatòries de provisió de llocs de treball a realitzar que permeti la seva execució al llarg de tot l'exercici.

5. CARRERA PROFESSIONAL

L'article 18 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix els requisits per a la promoció interna i que les administracions públiques han d'adoptar mesures per a



incentivar la participació del personal en els processos selectius de promoció interna i per a la progressió en la seva carrera professional. En base a aquest article s'estableixen les següents accions.

5.1. Promoció del Grup C2 al Grup C1 de PAS funcionari

- 5.1.1. Es convocarà una promoció al Grup C1, administratiu de tots aquells auxiliars administratius fixes en plantilla que portin més de sis anys des de la seva presa de possessió.
- 5.1.2. La convocatòria es realitzarà durant l'exercici 2017, amb previsió que tinguí el seus efectes durant el segon trimestre del 2018.
- 5.1.3. El sistema de selecció serà el concurs-oposició de promoció interna que tinguí en compte, per aquest ordre, la competència professional, l'antiguitat i el currículum, un cop superat uns mòduls de formació específics.

Els criteris generals d'aquest procediment serà el següent:

A.- Fase formació: superació d'uns cursos de formació obligatòria d'un total de 65 hores, on es requerirà una assistència del 80 % i s'acreditarà l'aprofitament, sobre les matèries següents:

- 15 hores. Gestió Acadèmica
- 15 hores. Gestió Econòmica
- 10 hores. Procediment administratiu electrònic
- 10 hores. Gestió informació en noves tecnologies
- 15 hores. Gestió per processos i qualitat

Els cursos es faran 30 hores durant el quart trimestre de 2017 i 35 hores el primer trimestre de 2018, i es garantirà que com a mínim el 50% es realitzarà dins de la jornada laboral, intentant no finalitzar més tard de les 17 hores.

B.- Fase d'oposició: Superació d'una prova escrita que versarà sobre les matèries de la formació obligatòria.

- 5.1.4. El procés selectiu es realitzarà un cop finalitzats els cursos de formació.
- 5.1.5. Els funcionaris que no posseeixin la titulació exigida, podran participar en el supòsit que tinguin una antiguitat de 10 anys en cossos i escales d'administració general del grup C2.
- 5.1.6. Això no comporta la desaparició del Grup C2, auxiliar administratiu, que es manté com a escala d'accés a la plantilla administrativa de la UdL.



5.2. Promoció del Grup C1 al Grup A2 de PAS funcionari

- 5.2.1. Es convocarà una promoció d'administratiu, Grup C1, a l'escala de tècnic de gestió, grup A2, per les places vacants en plantilla en el moment de la convocatòria, tot respectant el percentatge que estableix la llei per al torn lliure.
- 5.2.2. Atès que la majoria dels llocs de treball vacants del Grup A2 requereixen haver superat 80 hores de formació en matèria de sistemes de garantia de la qualitat impartides per la UdL, i per tal que tots els administratius (Grup C1) puguin disposar d'aquesta formació, s'organitzaran els cursos de formació en matèria de sistemes de garantia de la qualitat. Els cursos es faran 40 hores durant el quart trimestre de 2017 i 40 hores el primer trimestre de 2018.
- 5.2.3. Per a la promoció al Grup A2 serà requisit realitzar una formació que tindrà les següents característiques:
 - o Es requerirà la superació de 80 hores de formació que versarà sobre les següents matèries:
 - Procediment administratiu electrònic – 10 hores
 - Gestió Acadèmica - 20 hores
 - Gestió Econòmica - 20 hores
 - Funció Pública - 10 hores
 - Gestió processos i qualitat - 20 hores
 - o Els cursos es realitzaran durant el primer semestre de 2018.
 - o El PAS funcionari que ja hagi superat un curs de formació per a la promoció en anteriors edicions, podrà demanar la seva convalidació a la gerència i, cas que sigui concedida, eximirà de la seva realització.
- 5.2.4. El procés selectiu es realitzarà un cop finalitzats els cursos de formació.
- 5.2.5. Es garantirà que tots els administratius (C1) que reuneixin els requisits per accedir a l'escala tècnica (A2), puguin realitzar els cursos de formació sense entorpir la prestació del servei i majoritàriament dins de l'horari laboral. Per superar els mòduls de formació es requerirà una assistència del 80 % i caldrà acreditar l'aprofitament.

5.3. Promoció del Grup A2 al Grup A1 de PAS funcionari

En la convocatòria de places del Grup A1, caldrà que s'ofertin per la via reglamentària, garantint la participació del personal de la UdL. En el procediment selectiu es valorarà les aptituds dels candidats.



5.4. Promoció interna del PAS laboral

De l'estudi de l'organització del PAS laboral actual, i per tal de realitzar una correcta catalogació del llocs de treball, es determina una sèrie de places que es preveuen, segons l'art. 16 del VI è conveni, cobrir mitjançant promoció interna o ascens.

En la provisió dels llocs de treball del PAS laboral vacants es seguirà el procediment establert en el conveni col·lectiu, fent especial incidència en la provisió mitjançant el sistema de promoció interna.

5.5. Ascens del PAS laboral

S'estableix com a sistema d'ascens la presentació d'una memòria / treball, o prova sobre la totalitat o parcialitat de les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, que determini la capacitat de la persona.

Es constituirà una Junta de valoració per cada tipus de lloc de treball, que determinarà el sistema d'ascens i avaluarà la memòria / treball presentat o la prova realitzada. Aquesta Junta estarà formada per:

- el gerent de la Universitat, o persona en qui delegui,
- el cap de la unitat de la plaça objecte d'ascens, o persona que designi el gerent en cas que no n'hi hagi.
- un membre del Comitè d'Empresa.

Les places d'ascens seran les següents:

- De categoria L2 a L1
 - 4 Tècnic/a qualificat de recerca, àmbit experimental
 - 1 Tècnic/a qualificat de recerca, àmbit social
 - 1 Tècnic/a en dinamització lingüística
 - 3 Tècnic/a lingüístic
 - 1 Coordinador/a Tècnic/a de suport i assessorament a l'activitat docent.
- De categoria L3 a L2
 - 1 Tècnic/a redactor
 - 2 Tècnic/a en suport a l'activitat docent

El procés d'ascens haurà d'estar finalitzat als 6 mesos de la publicació al DOGC de la relació de llocs treball i tindrà efectes econòmics des del 1 d'abril de 2018.



6. ALTRES ASPECTES DERIVATS DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

Fruit de l'anàlisi de la Relació de llocs de treball del PAS de la UdL s'han produït modificacions en llocs de treball que es detallen en l'Annex II "Canvis en la Relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis de la UdL".

En determinades unitats, s'efectuaran treballs d'anàlisi durant el proper any i mig que pot comportar una revisió puntual de la RLT.

El personal que resulti afectat directament per les modificacions de la RLT continuarà percebent la totalitat de les seves retribucions, fins el dia 1 del mes següent a la publicació de la RLT en el DOGC, i com a molt aviat a l'1 de setembre de 2017.

6.1. Requisit de nivell de llengua no catalana en les fitxes dels llocs de treball.

S'estableix un període transitori de quatre anys en el que les convocatòries de promoció interna o concurs de trasllat als llocs de treball vacants exigiran un nivell de tercera llengua inferior al que figura com a requisit en la fitxa del lloc de treball.

Si l'accés és pel torn lliure, el nivell de llengua requerit serà l'establert en la fitxa del lloc de treball.

El còmput del període s'iniciarà el dia de la publicació de la modificació de la relació de llocs de treball de 2017 en el DOGC.

6.2. Comissió d'anàlisi de Biblioteca i Documentació

La gerència constituirà un comissió per analitzar l'estructura i organització de Biblioteca i Documentació, incidint en les tasques dels llocs de treball de la unitat. En aquesta comissió hi formaran part representants de la Junta de PAS funcionari i del Comitè d'empresa del PAS laboral. Fruit de les conclusions de l'estudi, si s'escau, es podrà iniciar un nou procés de funcionarització del personal laboral. La comissió haurà de finalitzar el seu treball durant el primer semestre de 2018.

6.3. Universitat d'estiu

Atès que la modificació de la relació de llocs de treball del PAS recull la transformació de "Tècnic/a de la universitat d'estiu" laboral a "Gestor/a de la universitat d'estiu" funcionari, i als efectes que aquest canvi no perjudiqui la persona que ha estat desenvolupant aquesta tasca durant els darrers anys, un cop publicada la modificació de la RLT es procedirà al seu nomenament com a interí en el lloc de treball transformat.



7. INCREMENT ESTABILITAT PERSONAL AMB FINANÇAMENT GENÈRIC

Fruit de la inexistència de taxa de reposició del PAS i del retard en la modificació de la relació de llocs de treball, hi ha tasques que s'han realitzat per personal fora de plantilla. Per donar major estabilitat, es procedirà a fer nomenaments interins, en el moment que hi hagi un lloc de treball vacant amb tasques similars.

La resta de contractes d'obra i servei, susceptibles a ser llocs de treball estructurals, es revisaran anualment i la notificació de finalització del contracte es farà, al servei i al treballador o la treballadora, amb una antelació mínima d'un mes, als efectes d'analitzar la situació i intentar mesures alternatives.

8. VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

En el procés de revisió de la Relació de Llocs de Treball del PAS s'ha posat de manifest la necessitat de disposar d'una valoració de llocs de treball que determini amb factors, el màxim objectius possibles, quin és el valor afegit que aporta cada lloc de treball per a la consecució dels objectius estratègics de la institució.

Es constituirà una comissió entre la gerència, la Junta de PAS funcionari i el Comitè del PAS laboral, per l'elaboració de la valoració dels llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis de la UdL.

El gerent
Josep Maria Sentís

La Junta de PAS-F
Josep Maria Romero

El Comitè d'Empresa PAS-L
Carles Puig-gros

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

(Annex 1)

Lloc de treball	Nombre	Tipus	Grup	CD	Esp/CLT	Horari	Provisió	Requisit Titulació	Observacions RLT
ÒRGANS DE GOVERN									
CONSELL SOCIAL									
Secretari/ària del Consell Social	1	Eventual							Disponibilitat horària especial
Secretari/ària del Gabinet del Consell Social	1	F	C1/C2	18	E08	MiT	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
RECTORAT									
Secretari/ària del / de la rector/a	2	F	C1	20	E05	MiT	LD		Disponibilitat horària
GABINET TÈCNIC D'ESTUDIS									
Coordinador/a tècnic/a del Gabinet d'Estudis	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària.
Gestor/a de suport a la direcció	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de gestió de dades	2	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de dades	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
PROTOCOL									
Coordinador/a tècnic/a de Protocol i Relacions Externes	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària. CMD-03
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
PREMSA									
Coordinador/a tècnic/a de Premsa	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària. CMD-03
Tècnic/a redactor/a	1	L	2		O	Ord	C		Disponibilitat horària
PROMOCIÓ									
Cap de Negociat de Promoció i Publicitat	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Tècnic/a especialista de Comunicació Digital	1	L	3		O	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
AUDIOVISUALS									
Coordinador/a tècnic/a d'Audiovisuals	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària. CMD-01
Tècnic/a en Continguts Audiovisuals	1	L	2		O	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista en Continguts Audiovisuals	1	L	3		O	Ord	C		
VICERECTORATS									
Secretari/ària de Vicerectorat	8	F	C1	18	E09	MiT	C		Disponibilitat horària
SUPORT I ASSESSORAMENT A L'ACTIVITAT DOCENT									
Coordinador/a tècnic/a de suport i assessorament a l'activitat docent	1	L	1		O	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a en suport a l'activitat docent	2	L	2		S	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista d'eines per a l'activitat docent	3	L	3		O	Ord	C		
GESTIÓ D'AJUTS, DADES DE RECERCA I PDA									
Gestor/a d'ajuts	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de dades de recerca i PDA	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	3	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS									
Cap de Prevenició de Riscos Laborals	1	L	1		G	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	1	L	1		U	Ord	C		Disponibilitat horària
GESTIÓ ECON-ADM INFRAESTRUCTURES I TECNOLOGIA									
Tècnic/a econòmic-administratiu/iva d'Infraestructures i Tecnologia	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de seguiment de contractes	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
SECRETARIA GENERAL									
Secretari/ària del / de la Secretaria General	1	F	C1	18	E09	MiT	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva del Registre	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
ASSESSORIA JURÍDICA									
Assessor/a jurídic/a	1	F	A1	26	E02	MiT	C	T01	Disponibilitat horària
Tècnic/a d'assessoria jurídica	1	F	A1/A2	24	E07	Ord	C	T01	Disponibilitat horària. Lloc afectat (5)
ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS									
Cap de Servei de l'Arxiu	1	F	A1	24	E04	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a d'arxiu	1	F	A2	22	E10	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de suport	1	F	A2	18	E15	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
GERÈNCIA									
Gerent	1	Eventual	A1	30	E00		Ev / CAD		Disponibilitat horària especial / (1)
Secretari/ària del / de la gerent	1	F	C1	20	E05	MiT	LD		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de Gerència	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
ORGANITZACIÓ I PROCESSOS									
Tècnic/a d'organització i processos	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Gestor/a de l'administració electrònica	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Negociat de suport funcional al programari acadèmic	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
ÀREES FUNCIONALS									
Director/a de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	1	Eventual	A1	28	E01				Disponibilitat horària especial / (1)
Director/a de l'Àrea de Personal i Economia	1	Eventual	A1	28	E01				Disponibilitat horària especial / (1)
Director/a de l'Àrea de Docència, Qualitat i Formació	1	Eventual	A1	28	E01				Disponibilitat horària especial / (1)
Director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència	1	Eventual	A1	28	E01				Disponibilitat horària especial / (1)
Director/a de l'Àrea d'Infraestructures i Tecnologia	1	Eventual	A1	28	E01				Disponibilitat horària especial / (1)

Lloc de treball	Nombre	Tipus	Grup	CD	Esp/CLT	Horari	Provisió	Requisit Titulació	Observacions RLT
SINDICATURA DE GREUGES									
Secretari/ària del / de la sindic/a i d'organització	1	F	C1	16	E08	MiT	C		Disponibilitat horària
ECONOMIA									
Cap de Servei d'Economia	1	F	A1	26	E02	MiT	C		Disponibilitat horària
Cap de Secció de Gestió Pressupostària	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Secció de Comptabilitat i Control Intern	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Secció de Tresoreria	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Secció de Contractació i Compres	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Gestor/a de compres i serveis centralitzats	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Negociat de Control Intern	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva d'impostos	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva de crèdits	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva de control bancari	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
Coordinador/a tècnic/a de serveis comunitaris	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de serveis comunitaris	1	L	3		O	Ord	C		
RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ									
RELACIONS INTERNACIONALS									
Coordinador/a tècnic/a de Relacions Internacionals	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària.
Tècnic/a en relacions internacionals	1	L	2		O	Ord	C		Disponibilitat horària.
Tècnic/a en mobilitat internacional	2	L	2		U	Ord	C		Disponibilitat horària.
Tècnic/a especialista en relacions internacionals	4	L	3		O	Ord	C		Amortitzar dos llocs al promocionar a Tècnic/a en mobilitat internacional.
DESENVOLUPAMENT I COOPERACIÓ									
Tècnic/a en cooperació	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista en cooperació	2	L	3		O	Ord	C		
SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS									
Cap de Sistemes d'Informació i Comunicacions	1	Eventual	1		D				Disponibilitat horària especial / (1) (7)
PLANIFICACIÓ									
Cap de Planificació de Serveis TIC	1	L	1		G	MiT	C	T02	Disponibilitat horària / (2)
Analista	1	L	1		G	MiT	C		Disponibilitat horària / (3)
PROJECTES									
Cap de Projectes TIC	1	L	1		G	MiT	C	T03	Disponibilitat horària / (2)
Analista	1	L	1		G	MiT	C		Disponibilitat horària / (3)
Analista programador/a	2	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Programador/a	3	L	3		O	Ord	C		
OPERACIÓ									
Cap d'Operacions de Serveis TIC	1	L	1		G	MiT	C	T03	Disponibilitat horària / (2)
Infraestructures									
Cap de Comunicacions i Sistemes	1	L	1		G	MiT	C		Disponibilitat horària / (3)
Tècnic/a de sistemes	3	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Aplicacions									
Analista	1	L	1		G	MiT	C		Disponibilitat horària / (3)
Analista programador/a	3	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Programador/a	5	L	3		O	Ord	C		
Suport a l'usuari									
Cap d'Operacions i suport a Microinformàtica	1	L	1		G	MiT	C		Disponibilitat horària / (3)
Responsable informàtic/a de campus	4	L	2		O	Ord	C		Disponibilitat horària
Operador/a	9	L	3		O	Ord	C		
FORMACIÓ NO REGLADA									
CENTRE DE FORMACIÓ CONTÍNUA									
Administratiu/iva de formació continuada	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
UNIVERSITAT D'ESTIU									
Gestor/a de la Universitat d'Estiu	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
INSTITUT DE LLENGÜES									
Coordinador/a tècnic/a de l'Institut de Llengües	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a superior lingüístic/a	1	L	1		O	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a en dinamització lingüística	1	L	1		S	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a lingüístic/a	3	L	1		U	Ord	C		Disponibilitat horària
GESTIÓ ECON-ADM. DE LA FORMACIÓ NO REGLADA									
Gestor/a de la Formació no reglada	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de negociat de Gestió Acadèmica	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Cap de negociat de Gestió Econòmica	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Secretari/ària de l'Institut de Llengües	1	F	C1/C2	16	E13	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	3	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT									
Cap de Servei de Qualitat i Planificació Docent	1	F	A1	26	E02	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de verificació i modificació de títols	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Gestor/a de la qualitat i suport a la direcció	7	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de planificació i avaluació de l'activitat docent	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (8)
Gestor/a d'estudis d'opinió	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Negociat de planificació docent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		

Lloc de treball	Nombre	Tipus	Grup	CD	Esp/CLT	Horari	Provisió	Requisit Titulació	Observacions RL.T
SUPORT A L'R+D+I									
CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT									
Responsable de gestió d'R+D+I	1	L	1		M	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de gestió d'R+D+I	2	L	2		O	Ord	C		Disponibilitat horària
VALORITZACIÓ									
Tècnic/a en valorització	1	L	2		H	Ord	C		Disponibilitat horària
ADMINISTRACIÓ DE L'R+D+I									
Tècnic/a financer/a	1	L	2		H	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (8)
Cap del Negociat de Gestió Econòmica	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de control de projectes	3	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	4	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
INFRAESTRUCTURES									
Cap d'Infraestructures	1	L	1		D	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a d'Infraestructures	1	L	3		O	Ord	C		
PROJECTES									
Coordinador/a tècnic/a de projectes	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS									
Coordinador/a tècnic/a de gestió energètica	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
MANTENIMENT									
Coordinador/a tècnic/a de manteniment	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista de manteniment	2	L	3		L	Ord	C		
BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ									
Director/a de Biblioteca i Documentació	1	F	A1	26	E02	MiT	C		Disponibilitat horària
UNITAT TÈCNICA CENTRAL									
Responsable de Recursos Documentals	1	F	A2	22	E08	Ord	C		Disponibilitat horària
Responsable de Col·lecció i Difusió	1	F	A2	22	E08	Ord	C		Disponibilitat horària
Responsable de Serveis als Usuaris	1	F	A2	22	E08	Ord	C		Disponibilitat horària
Ajudant/a de biblioteca	3	F	A2	20	E14	Ord	C		
Ajudant/a de biblioteca - suport	2	F	A2	20	E14	Ord	C		
Ajudant/a de biblioteca - suport	1	F	A2	20	E14	T	C		
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	1	F	C1	19	E08	Ord	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a especialista de biblioteca	1	L	3		O	Ord	C		A amortitzar per funcionarització
Secretari/ària de Biblioteca i Documentació	1	F	C1/C2	16	E13	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
BIBLIOTECA DE LLETRES									
Cap de biblioteca	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Ajudant/a de biblioteca	1	F	A2	20	E14	Ord	C		
Ajudant/a de biblioteca	2	F	A2	20	E14	T	C		
Ajudant/a de biblioteca	2	F	A2	20	E14	Esp	C		Horari de cap de setmana
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	1	F	C1	19	E08	Ord	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	1	F	C1	19	E08	T	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a especialista de biblioteca	1	L	3		O	Ord	C		A amortitzar per funcionarització
Tècnic/a especialista de biblioteca	1	L	3		O	T	C		A amortitzar per funcionarització
BIBLIOTECA DE CIÈNCIES DE LA SALUT									
Cap de biblioteca	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Ajudant/a de biblioteca	2	F	A2	20	E14	Ord	C		
Ajudant/a de biblioteca	1	F	A2	20	E14	T	C		
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	1	F	C1	19	E08	T	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a especialista de biblioteca	1	L	3		O	T	C		A amortitzar per funcionarització
BIBLIOTECA DE LETSEA									
Cap de biblioteca	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Responsable del Centre de Documentació Europea	1	F	A2	22	E11	Ord	C		Disponibilitat horària
Ajudant/a de biblioteca	1	F	A2	20	E14	Ord	C		
Ajudant/a de biblioteca	1	F	A2	20	E14	T	C		
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	1	F	C1	19	E08	Ord	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	3	F	C1	19	E08	T	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a especialista de biblioteca	1	L	3		O	Ord	C		A amortitzar per funcionarització
Tècnic/a especialista de biblioteca	3	L	3		O	T	C		A amortitzar per funcionarització
BIBLIOTECA DE CAPPONT									
Cap de biblioteca	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Ajudant/a de biblioteca	4	F	A2	20	E14	Ord	C		
Ajudant/a de biblioteca	2	F	A2	20	E14	T	C		
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	3	F	C1	19	E08	Ord	C		A cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a Administratiu/iva de biblioteca	3	F	C1	19	E08	T	C		Un lloc a cobrir per funcionarització "Tècnic/a especialista de biblioteca".
Tècnic/a especialista de biblioteca	3	L	3		O	Ord	C		Un lloc a cobrir per promoció interna L4. A
Tècnic/a especialista de biblioteca	1	L	3		O	T	C		amortitzar per funcionarització.
Auxiliar de biblioteca	1	L	4		S	Ord	C		A amortitzar per funcionarització.
									En cas de vacant amortització.

Lloc de treball	Nombre	Tipus	Grup	CD	Esp/CLT	Horari	Provisió	Requisit Titulació	Observacions RL.T
GESTIO ACADEMICA									
Cap de Servei de Gestió Acadèmica	1	F	A1	26	E02	MiT	C		Disponibilitat horària
Cap de Secció de Preinscripció i Beques	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Negociat de Beques	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Cap de Secció de Matrícula	1	F	A2/C1	22	E061	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (4)
Cap de Negociat de Graus i Màsters Oficials	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de suport a usuaris	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Cap de Secció de Doctorat	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de doctorat	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Secretari/ària de Doctorat	1	F	C1/C2	16	E13	Ord	C		
Cap de Secció de Títols	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de SET i Títols	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Cap de Negociat de Pràctiques	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ UNIVERSITÀRIA									
Cap de Servei d'Informació i Orientació Universitària	1	F	A1/A2	26	E04	MiT	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (5)
Cap de Negociat de Captació	1	F	C1	20	E08	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva de captació	2	F	C1/C2	16	E08	Ord	C		Disponibilitat horària
Administratiu/iva d'accés	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Cap de Negociat de Serveis de Suport a l'Estudiant	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de Serveis de Suport a l'Estudiant	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Cap de Negociat d'Orientació Laboral	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva d'orientació laboral	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
PERSONAL									
Cap de Servei de Personal	1	F	A1/A2	26	E02	MiT	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (5)
Cap de Secció de PDI	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Secció de PAS	1	F	A2/C1	22	E061	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (4)
Cap de Secció de Retribucions i Seguretat Social	1	F	A2/C1	22	E061	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (4)
Cap de Secció de Formació, Integració i Ajuts Socials	1	F	A2	24	E07	Ord	C		Disponibilitat horària
Cap de Negociat de Contractació Laboral	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Cap de Negociat de Seguretat Social i control econòmic	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de gestió de concursos de PDI	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva de gestió de concursos de PAS	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva de gestió de nòmines de PDI	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva de gestió de nòmines de PAS	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	3	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS									
Veterinari/ària	1	L	1		K	MiT	C	T04	Disponibilitat horària
Tècnic/a qualificat/ada de recerca, àmbit experimental	4	L	1		N	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a qualificat/ada de recerca, àmbit social	1	L	1		N	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit experimental	17	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit social	2	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit maquinària	1	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit tecnològic	1	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a especialista d'estabulari	2	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a d'investigació	1	L	1		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Coordinador/a tècnic/a d'Arqueologia	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària
SERVEIS UNIVERSITARIS COMUNS									
EDICIONS I PUBLICACIONS									
Coordinador/a tècnic/a d'Edicions i Publicacions	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a en publicacions	1	L	2		O	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista en publicacions	2	L	3		O	Ord	C		
CULTURA									
Tècnic/a en Cultura	1	L	2		K	Ord	C		Disponibilitat horària
ESPORTS									
Coordinador/a tècnic/a d'Esports	1	L	1		K	MiT	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista en esports	2	L	3		O	Ord	C		
CENTRE D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I PROMOCIÓ DE LES DONES DOLORS PIERA									
Gestor/a en Igualtat i Gènere	1	F	A2	20	E09	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a d'Igualtat d'Oportunitats	1	F	A2	20	E11	Ord	C		Disponibilitat horària
CAMPUS DEL RECTORAT									
Administrador/a	1	F	A1	22	E06	Ord	C		Disponibilitat horària
GESTIÓ ACADEMICODOCENT									
Cap de negociat academicodocent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de programació docent	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
GESTIÓ ECONÒMICA									
Cap de negociat econòmic	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
DIRECCIÓ DE CENTRE									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de suport a la docència, audiovisuals	1	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a especialista de suport a la docència, audiovisuals	1	L	3		O	T	C		

Lloc de treball	Nombre	Tipus	Grup	CD	Esp/CLT	Horari	Provisió	Requisit Titulació	Observacions RL.T
DEPARTAMENTS									
Anglès i Lingüística									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Filologia Catalana i Comunicació									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Geografia i Sociologia									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Història									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Història Art i Història Social									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
SERVEIS DE CAMPUS									
Responsable de serveis comuns	1	L	2		Ñ	Ord	C		Disponibilitat horària
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	M	C		
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	T	C		
Recepcionista/Telefonista	3	L	4		P	M	C		Un lloc de treball afectat (6)
Recepcionista/Telefonista	1	L	4		P	T	C		
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	2	L	4		P	M	C		Amortitzar un lloc de Recepcionista o d'Auxiliar de Serveis, al promocionar a Adjunt/a al responsable de serveis comuns
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	1	L	4		P	T	C		
CAMPUS DE L'ETSEA									
Administrador/a	1	F	A1/A2	22	E06	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (5)
GESTIÓ ACADEMICODOCENT									
Cap de negociat academicodocent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de programació docent	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	3	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
GESTIÓ ECONÒMICA									
Cap de negociat econòmic	1	F	C1/C2	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
DIRECCIÓ DE CENTRE									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
Tècnic/a especialista de suport a la docència, vegetal	1	L	3		O	Ord	C		
DEPARTAMENTS									
Enginyeria Agroforestal									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Hortofructicultura, Botànica i Jardineria									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Medi Ambient i Ciències del Sòl									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a d'investigació	1	L	1		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Ciència Animal									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Producció Vegetal i Ciència Forestal									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Química									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a d'investigació	1	L	1		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Tecnologia d'Aliments									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	2	L	3		O	Ord	C		
SERVEIS DE CAMPUS									
Responsable de serveis comuns	1	L	2		Ñ	Ord	C		Disponibilitat horària
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	M	C		
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	T	C		
Recepcionista/Telefonista	1	L	4		P	M	C		
Recepcionista/Telefonista	1	L	4		P	T	C		
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	2	L	4		P	M	C		Amortitzar un lloc de Recepcionista o d'Auxiliar de Serveis, al promocionar a Adjunt/a al responsable de serveis comuns.
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	1	L	4		P	T	C		
FINCA AGRÀRIA									
Tècnic/a especialista de finca	2	L	3		O	Ord	C		
CAMPUS DE CIÈNCIES DE LA SALUT									
Administrador/a	1	F	A1/A2	22	E06	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (5)
GESTIÓ ACADEMICODOCENT									
Cap de negociat academicodocent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de programació docent	2	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
GESTIÓ ECONÒMICA									
Cap de negociat econòmic	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	1	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		

Lloc de treball	Nombre	Tipus	Grup	CD	Esp/CLT	Horari	Provisió	Requisit Titulació	Observacions RLT
DIRECCIÓ DE CENTRE									
Facultat de Medicina									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de suport docència, dissecció	1	L	3		O	Ord	C		
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de suport docència, simulació	1	L	3		O	Ord	C		
DEPARTAMENTS									
Ciències Mèdiques Bàsiques									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Medicina Experimental									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a d'investigació	1	L	1		K	Ord	C		Disponibilitat horària
Cirurgia									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Medicina									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Infermeria i Fisioteràpia									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
SERVEIS DE CAMPUS									
Responsable de serveis comuns	1	L	2		N	Ord	C		Disponibilitat horària
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	M	C		
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	T	C		
Recepcionista/Telefonista	1	L	4		P	M	C		
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	4	L	4		P	M	C		Amortitzar un lloc de Recepcionista o d'Auxiliar de Serveis, al promocionar a Adjunt/a al responsable de serveis comuns.
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	3	L	4		P	T	C		
CAMPUS DE CAPPONT									
Administrador/a	1	F	A1/A2	22	E06	Ord	C		Disponibilitat horària. Lloc afectat (5)
GESTIÓ ACADEMICODOCENT									
Facultat de Dret, Economia i Turisme									
Cap de negociat academicodocent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de programació docent	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	3	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
Escola Politècnica Superior									
Cap de negociat academicodocent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de programació docent	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	2	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social									
Cap de negociat academicodocent	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva de programació docent	1	F	C1/C2	16	E10	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	5	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
GESTIÓ ECONÒMICA									
Cap de negociat econòmic	1	F	C1	20	E08	Ord	C		
Administratiu/iva / Auxiliar	3	F	C1/C2	15	E14	Ord	C		
DIRECCIÓ DE CENTRE									
Facultat de Dret, Economia i Turisme									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Escola Politècnica Superior									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de suport a la direcció	1	L	3		O	Ord	C		
Tècnic/a especialista de suport a la docència, industrial	1	L	3		O	Ord	C		
Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social									
Secretari/ària de direcció de centre	1	F	C1/C2	17	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de suport a la direcció	1	L	3		O	Ord	C		
DEPARTAMENTS									
Administració d'Empreses									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Dret Privat									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Dret Públic									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Economia Aplicada									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Matemàtica									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Informàtica i Enginyeria Industrial									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Tècnic/a especialista de laboratori	1	L	3		O	Ord	C		
Didàctiques Específiques									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
Pedagogia i Psicologia									
Secretari/ària de departament	1	F	C1/C2	16	E13	MiT	C		
SERVEIS DE CAMPUS									
Responsable de serveis comuns	1	L	2		N	Ord	C		Disponibilitat horària
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	M	C		
Adjunt/a al / a la responsable de serveis comuns	1	L	3		O	T	C		
Recepcionista/Telefonista	1	L	4		P	M	C		
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	6	L	4		P	M	C		
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	6	L	4		P	T	C		
Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació	1	L	4		P	M (MJ)	C		Reservat per a persones amb discapacitat intel·lectual igual o superior al 65%

- (1) L'assimilació del personal eventual al personal funcionari o laboral és exclusivament a efectes retributius.
- (2) Llocs de treball de mateix grup i categoria, però diferent especialitat, als efectes del Cap. 4 del Conveni del PAS Laboral.
- (3) Lloc de treball afectat per la reestructuració de Sistemes d'Informació i Comunicació. En cas de vacant serà necessària la modificació de la RLT per a la seva cobertura.
- (4) Lloc de treball afectat. En cas de vacant: canvi automàtic del Grup A2/C1 al Grup A2, i canvi del nivell de 22 a 24 i del complement específic del E061 al E07.
- (5) Lloc de treball afectat. En cas de vacant canvi automàtic del Grup A1/A2 al Grup A1.
- (6) Cas de vacant d'un lloc, es transforma en un lloc d'"Auxiliar de serveis i punt d'informació", amb el mateix Grup i complement lloc de treball al Campus de l'Etsa, torn Tarda.
- (7) Lloc de treball a cobrir entre el personal dels grups L1 o L2 de "Sistemes d'Informació i Comunicacions".
- (8) Lloc de treball afectat. En cas de vacant: es convertiran en funcionaris del Grup A2 i categoria equivalent a les retribucions com a laborals.

TITULACIONS exigides per accedir al lloc de treball

T01 - Grau en dret o equivalent.

T02 - Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Sistemes en Telecomunicacions o equivalents, en Administració i Direcció d'Empreses o equivalents.

T03 - Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Sistemes en Telecomunicacions o equivalents.

T04 - Grau en veterinària o equivalent.

ABREVIACIONS

F - funcionari

L - laboral

MiT - Matí i tarda - llocs Reglament que tenen establert matí i tarda

Ord - Ordinari

M - Matí

T - Tarda

ESP - Horari especial

LD - Lliure designació

C - Concurs

Ev/CAD - personal eventual o contracte d'alta direcció

CMD - complement de major dedicació

MJ - Mitja jornada

Imports del complement específic i del complement de lloc de treball a 1 de juny de 2017

FUNCIONARIS

Codi Esp Import mes €

E00 4.500,32

E01 1.658,82

E02 1.913,02

E03 1.650,32

E04 1.110,88

E05 1.063,43

E06 1.021,32

E061 940,93

E07 867,36

E08 805,88

E09 758,55

E10 688,55

E11 621,20

E12 620,26

E13 579,45

E14 573,74

E15 572,32

LABORALS

Codi CLT Import mes €

D 1.270,77

G 802,20

H 711,57

I 624,24

K 428,04

L 415,96

M 383,27

N 312,79

Ñ 295,69

O 258,95

P 201,07

S 122,56

U 85,31

ANNEX II

Canvis en la Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Serveis de la UdL

0. Canvis generals

0.1. **Nom de les unitats administratives i tècniques:** Tenint en compte que en l'actual Catàleg hi ha una disparitat de categories de les unitats administratives: Servei, Oficina, Unitat, etc, i atès que el desenvolupament de la Gestió per Processos fixa que servei no és una categoria d'una unitat administrativa si no "l'activitat realitzada per a satisfer la necessitat de l'usuari", és pel qual s'harmonitza el nom de les unitats administratives i tècniques de la UdL, en el sentit que per a la seva identificació no s'utilitzaran les categories de Servei, Oficina o Unitat. La categoria d'Àrea quedarà circumscrita a les Àrees funcionals.

Aquest fet implica que els noms dels llocs de treball de Cap del Servei, passen a nomenar-se Cap de Servei, tenint en compte que es tracta d'una categoria de lloc de treball regulat en la normativa de la funció pública.

0.2. **Horari de la Relació de Llocs de Treball:** L'horari Matí i Tarda (MiT) que figurava en la majoria dels llocs de treball del PAS es modifica per horari Ordinari (Ord) d'acord amb el Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del Personal d'Administració i Serveis. Solament es mantenen en horari de Matí i Tarda (MiT) aquells llocs de treball que d'acord amb l'establert a l'apartat 1.3.2.b), c) i d) del Reglament han de continuar treballant alguna tarda. I en horari exclusiu de Tarda, aquells que així ho determina la RLT.

0.3. Tots els llocs de treball configurats com a subgrup "C1", amb el nivell 16, i complement específic de E10 a E15, passen a configurar-se com a subgrups "C1/C2", mantenint el mateix nivell i complement específic. Aquest canvi suposa revertir un acord de la modificació de la RLT del PAS de l'any 2009. El motiu és que la impossibilitat de convocar oposicions a l'escala administrativa des del 2010 fins a l'actualitat provocaria que les persones del grup C2 no podrien realitzar cap promoció a llocs de treball de superior categoria. Un cop s'hagin pogut realitzar les promocions al grup C1, caldrà revertir aquest acord.

0.4. El concepte retributiu "millora" del personal d'administració i serveis funcionaris s'extingeix i el seu import s'incorpora en el complement específic, motiu pel qual tots els nivells de complement específic s'incrementen en 824,88 € anuals.

1. Modificació de nivells retributius

- 1.1. Es modifica el complement de destí dels següents llocs de treball de PAS funcionari:
 - 1.1.1. “Cap de Secció de Gestió Pressupostària”, “Cap de Secció de Comptabilitat i Control Intern”, “Cap de Secció de Tresoreria”, “Cap de Secció de Contractació i Compres”, “Cap de Secció de Preinscripció i Beques”, “Cap de Secció de Doctorat”, “Cap de Secció de Títols”, “Cap de Secció de PDI”, “Cap de Secció de Formació, Integració i Ajuts Socials”, “Cap de Biblioteca”, “Tècnic/a d’Organització i Processos”, “Tècnic/a de l’Assessoria Jurídica” i “Tècnic/a de Verificació i Modificació de Títols”, que passen del 22 al 24.
 - 1.1.2. “Cap de negociat” que passen del 18 al 20.
 - 1.1.3. “Secretari/ària del/de la rector/a” i “Secretari/ària del/de la gerent” que passa del 18 al 20.
 - 1.1.4. “Secretari/ària de Vicerectorat” i “Secretari/ària del/de la Secretaria General” que passen del 16 al 18.
 - 1.1.5. “Secretari/ària de direcció de centre” que passen del 16 al 17.
- 1.2. Es modifica el complement específic dels següents llocs de treball de PAS funcionari:
 - 1.2.1. “Ajutant/a de biblioteca” que passa del E15 al E14.
 - 1.2.2. “Cap de Secció de Matrícula”, “Cap de Secció de PAS” i “Cap de Secció de Retribucions i Seguretat Social”, que passen del E07 al E061.
 - 1.2.3. “Administratiu/iva de programació docent” que passen del E12 al E10.
- 1.3. Es modifica el complement de lloc de treball dels següents llocs del PAS laboral:
 - 1.3.1. “Tècnic/a especialista d’eines per a l’activitat docent”, “Programador/a”, “Operador/a”, “Tècnic/a de suport a la recerca”, que passen del S a l’O.
 - 1.3.2. “Tècnic/a especialista en continguts audiovisuals”, “Tècnic/a especialista en relacions internacionals”, “Tècnic/a especialista en cooperació”, “Tècnic/a especialista en publicacions”, “Tècnic/a especialista de laboratori”, “Tècnic/a especialista de suport a la docència”, “Tècnic/a especialista de suport a la direcció” i “Tècnic/a especialista de finca”, que passen del P a l’O.
 - 1.3.3. “Tècnic/a especialista de manteniment” que passen de l’O a l’L.

2. Òrgans de Govern

2.1. Rectorat

- 2.1.1. Dins de Rectorat es crea la unitat “Gabinet Tècnic d’Estudis”
 - 2.1.1.1. Crear un lloc de treball de “Coordinador/a Tècnic/a del Gabinet d’Estudis”, grup L1, complement lloc de treball K, horari Matins i una tarda i Disponibilitat horària.

- 2.1.1.2. Adscriure al “Gabinet Tècnic d’Estudis” els dos llocs de treball “Tècnic/a de Gestió de Dades”, Grup L2, complement lloc de treball K, que estaven a l’”Oficina de Qualitat”.
 - 2.1.1.3. Crear un lloc de treball d’”Administratiu/iva de dades”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E10, horari Ordinari.
 - 2.1.1.4. Amortitzar un lloc de treball d’”Administratiu/auxiliar”, Grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, horari Ordinari, que estava adscrit a l’Oficina de Qualitat.
 - 2.1.1.5. Adscriure al “Gabinet Tècnic d’Estudis” un dels dos llocs de treball “Administratiu/auxiliar”, Grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, que fins ara estava adscrit a Rectorat.
- 2.1.2. Premsa
- 2.1.2.1. Canviar el nom del lloc de treball de “Coordinador/a Tècnic/a de Comunicació i Premsa” per “Coordinador/a Tècnic/a de Premsa”.
 - 2.1.2.2. Reclassificar el lloc de treball de “Tècnic/a redactor/a”, que passa del Grup L3 al grup L2.
- 2.1.3. Dins de Rectorat es crea la unitat “Promoció”
- 2.1.3.1. Crear un lloc de treball de “Cap de Negociat de Promoció i Publicitat”, Grup C1, nivell 20, complement de lloc de treball E08 i horari Ordinari.
 - 2.1.3.2. Adscriure a la unitat de “Promoció” el lloc de treball “Tècnic/a continguts web”, Grup L3, complement lloc de treball O, que canvia de nom a “Tècnic/a especialista de Comunicació Digital”, mantenint el grup, el complement lloc de treball i l’horari.
 - 2.1.3.3. Adscriure un dels dos llocs de treball “Administratiu/auxiliar”, Grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, que fins ara estava adscrit a Rectorat i passa a la unitat de “Promoció”.
- 2.1.4. El “Servei de Reproducció d’Imatge” que està adscrit als Serveis Científic Tècnics, passa a denominar-se “Audiovisuals” i s’adscriu com una unitat de Rectorat, canviant els noms dels llocs de treball:
- 2.1.4.1. Canviar la denominació del “Coordinador/a Tècnic/a de Reproducció d’Imatge” que passa a denominar-se “Coordinador/a Tècnic/a d’Audiovisuals”.
 - 2.1.4.2. Canviar la denominació del “Tècnic/a en reproducció d’imatge” que passa a denominar-se “Tècnic/a en continguts audiovisuals”.
 - 2.1.4.3. Canviar la denominació del “Tècnic/a especialista en reproducció d’imatge” que passa a denominar-se “Tècnic especialista en continguts audiovisuals”.

2.2. Vicerectorats

- 2.2.1. Crear un lloc de treball de “Secretari/ària de Vicerectorat” per a Internacionals i Cooperació, Grup C1, nivell 18, complement E09, horari Matí i Tarda, amb requisit de nivell C1 de llengua anglesa.
- 2.2.2. El lloc de treball d’”Administratiu/iva d’Accés” s’adscriu a la unitat “Informació i Orientació Universitària”.
- 2.2.3. La unitat de Docència Virtual que estava adscrita a l’Institut de Ciències de l’Educació, passa a denominar-se “Suport i Assessorament a l’Activitat Docent” i s’integra en l’estructura de Vicerectorats. Es modifiquen els noms i algunes característiques dels llocs de treball:
 - 2.2.3.1. Canviar la denominació del “Coordinador/a Tècnic/a de Docència Virtual” que passa a denominar-se “Coordinador/a Tècnic/a de Suport i Assessorament a l’Activitat Docent”, reclassificant el grup de L2 a L1, amb el complement de lloc de treball O, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
 - 2.2.3.2. Canviar la denominació del “Tècnic/a de docència virtual” que passa a denominar-se “Tècnic/a de suport a l’activitat docent”, reclassificant el grup de L3 a L2, amb el complement de lloc de treball S, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
 - 2.2.3.3. Canviar la denominació de l’“Editor/a de docència virtual” que passa a denominar-se “Tècnic/a Especialista en eines per a l’activitat docent”, mantenint el grup L3, amb el complement de lloc de treball O i horari Ordinari.
- 2.2.4. Canviar la denominació de la unitat “Gestió d’Ajuts i dades GREC i DPPA” que passa a denominar-se “Gestió d’Ajuts i Dades de Recerca i PDA”.
 - 2.2.4.1. Canviar la denominació del lloc de treball d’“Administratiu/va de dades GREC i DPPA” que passa a denominar-se “Administratiu/va de Dades de Recerca i PDA”.
- 2.2.5. “El Servei de Prevenció de Riscos Laborals” que estava adscrita a l’Oficina Tècnica d’Infraestructures, passa a denominar-se “Prevenció de Riscos Laborals” i s’integra en l’estructura de Vicerectorats.
 - 2.2.5.1. Canviar la denominació del lloc de treball de “Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals” que passa a denominar-se “Cap de Prevenció de Riscos Laborals”.
 - 2.2.5.2. Modificar el lloc de treball de “Tècnic/a de prevenció de riscos laborals”, que passa al Grup I, complement lloc de treball U, horari Ordinari i Disponibilitat horària.

2.2.6. La unitat de “Gestió econòmico-administrativa de l’OTI” que estava dins de l’Oficina Tècnica d’Infraestructures”, passa a denominar-se “Gestió econòmico-administrativa d’infraestructures i Tecnologia” i s’integra en l’estructura de Vicerectorats. Dins d’aquesta unitat hi ha els següents canvis:

2.2.6.1. Canviar la denominació del lloc de treball de “Gestor econòmicoadministratiu de l’OTI” que passa a denominar-se “Tècnic/a Econòmico-Administratiu/iva d’Infraestructures i Tecnologia”, que es manté en el Grup A2, però canvia al nivell 24, complement lloc de treball E07, horari Ordinari.

2.2.6.2. Crear un lloc de treball d’Administratiu/iva de seguiment de contractes”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E10, horari Ordinari.

2.2.6.3. Amortitzar un lloc de treball d’Administratiu/auxiliar”, Grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, horari Ordinari.

2.3. Secretaria General

2.3.1. Assessoria Jurídica.

2.3.1.1. Modificar el complement específic del lloc de treball “Assessor/a Jurídic/a”, que passa del E03 al E02, i en sistema de provisió que passa de Lliure Designació a Concurs.

2.3.1.2. Modificar el grup del lloc de treball “Tècnic/a de l’Assessoria Jurídica” que passa de A2 a A1/A2, i afectar-lo per a que en cas de vacant passi automàticament al grup A1.

2.3.1.3. Amortitzar el lloc de treball d’Administratiu/Auxiliar”, grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, horari Ordinari, de l’Assessoria Jurídica.

2.3.2. Arxiu i Gestió de Documents.

2.3.2.1. Modificar el complement específic del lloc de treball “Tècnic/a d’arxiu”, que passa del E11 al E10.

2.3.2.2. Crear un lloc de treball de “Tècnic/a de suport”, Grup A2, nivell 18, complement lloc de treball E15, horari Ordinari.

2.4. Gerència

2.4.1. Organització i Processos

2.4.1.1. Canviar la denominació del lloc de treball de “Gestor/a de certificació digital” que passa a denominar-se “Gestor/a de l’administració electrònica”.

2.4.1.2. Crear el lloc de treball “Cap de Negociat de suport funcional al programari acadèmic”, Grup C1, nivell 20, complement lloc de treball E08, horari Ordinari.

3. Economia

- 3.1. Canviar la denominació del lloc de treball de “Coordinador/a l’Àrea Econòmica” que passa a denominar-se “Cap de Servei d’Economia” i modificar el complement específic que passa del E03 al E02.
- 3.2. Amortitzar un lloc de treball d’”Administratiu/Auxiliar”, grup C1/C2, nivell 15, complement de lloc de treball E14, horari Ordinari.

4. Relacions Internacionals i Cooperació

- 4.1. Amortitzar el lloc de treball de “Administratiu/iva de l’Àrea de Relacions Internacionals i Cooperació”, Grup C1, nivell 16, complement E10, horari Ordinari.
- 4.2. Crear dos llocs de treball de “Tècnic/a en mobilitat internacional”, grup L2, complement lloc de treball U, horari Ordinari i Disponibilitat horària, i obligació de realitzar 60 hores anuals fora del seu horari laboral, que provocarà l’amortització de dos llocs de treball de “Tècnic/a especialista en relacions internacionals”, grup L3, complement lloc de treball O, horari ordinari, en cas de promoció.
- 4.3. Crear un lloc de treball “Tècnic/a especialista en relacions internacionals”, grup L3, complement lloc de treball O, horari ordinari.

5. Sistemes d’Informació i Comunicacions

- 5.1. Crear un lloc de treball de “Cap de Sistemes d’Informació i Comunicacions”, personal eventual, amb retribucions assimilables a L1, complement lloc de treball D, horari Matins i una tarda, amb dedicació horària especial. Aquest lloc de treball haurà de ser ocupat per una persona de categoria L1 o L2 de Sistemes d’Informació i Comunicacions.
- 5.2. Crear un lloc de treball de “Cap de Planificació de Serveis TIC” en la subunitat de “Planificació”, Grup L1, complement de lloc de treball G, horari matí i una tarda.
- 5.3. Crear un lloc de treball de “Cap de Projectes TIC” en la subunitat “Projectes”, Grup L1, complement lloc de treball G, horari matí i una tarda.
- 5.4. Adscriure els dos llocs de treball d’”Analista/programador” i tres de “Programador/a” de “Gestió - Àrea de Projectes de Campus”, a la subunitat de “Projectes”.
- 5.5. Crear un lloc de treball de “Cap d’Operacions de Serveis TIC” en la subunitat “Operació”, Grup L1, complement lloc de treball G, horari matí i una tarda.
- 5.6. Adscriure els tres llocs de treball de ”Tècnic/a de Sistemes” de “Comunicacions i Sistemes”, a la subunitat d’”Operació – Infraestructures” i modificar el complement del lloc de treball que passa de l’O al K.
- 5.7. Adscriure els tres llocs de treball d’”Analista/programador” i tres llocs de “Programador/a” de “Gestió - Àrea d’Explotació”, i un lloc de “Programador”

- de “Gestió - Àrea de Projectes de Campus”, a la subunitat d’”Operació – Aplicacions”.
- 5.8. Adscriure el lloc de treball de “Programador/a”, grup L3, horari de Tarda, que fins ara estava a Biblioteca i Documentació, a la subunitat “Operació – Aplicacions” i canviar l’horari a Ordinari.
 - 5.9. Adscriure els quatre llocs de treball de ”Responsable Informàtic/a de Campus” i els nou llocs d’”Operadors” de “Suport a l’Usuari”, a la subunitat d’”Operació – Suport a l’Usuari”.
 - 5.10. Atesa la reestructuració de la unitat, els llocs de treball “Analista”, “Cap de Comunicacions i Sistemes”, “Cap d’Operacions i suport a la Microinformàtica”, en cas de vacant, llevat de les afectades per excedència, queden afectats a una futura modificació de la relació de llocs de treball del PAS, i per tant no es podran cobrir llevat de modificació de la Relació de Llocs de Treball.
 - 5.11. Amortitzar el lloc de treball de “Secretari/ària de l’ASIC”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E13, horari Ordinari.

6. Formació No Reglada

- 6.1. Adscriure a “Formació No Reglada” les unitats que realitzen tasques en aquest àmbit: Centre de Formació Contínua, Institut de Llengües i Universitat d’Estiu.
- 6.2. Universitat d’Estiu.
 - 6.2.1. Funcionaritzar el lloc de treball de “Tècnic/a de la Universitat d’Estiu”, laboral del grup L2, que es transforma en cos de funcionari del grup A2, complement de destí 20, complement específic E09, horari Ordinari i Disponibilitat horària, amb el nom de “Gestor/a de la Universitat d’Estiu”.
- 6.3. Institut de Llengües
 - 6.3.1. Canviar la denominació del lloc de treball de “Coordinador/a Tècnic/a del Servei Lingüístic” que passa a denominar-se “Coordinador/a Tècnic/a de l’Institut de Llengües”.
 - 6.3.2. Reclassificar el lloc de treball de “Tècnic/a en dinamització lingüística”, del grup L2 complement K al grup L1, complement de lloc de treball S, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
 - 6.3.3. Reclassificar els llocs de treball de “Tècnic/a lingüístic/a”, del grup L2 complement O al grup L1, complement de lloc de treball U, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
- 6.4. Crear la unitat “Gestió Económico-Administrativa de la Formació No Reglada” on s’integra tot el personal que realitza tasques administratives de gestió acadèmica i econòmica de les unitats que tenen competència en l’àmbit.
 - 6.4.1. Crear un lloc de treball de “Gestor de la Formació No Reglada”, Grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E09, horari Ordinari.
 - 6.4.2. El lloc de treball “Secretari/ària del Servei Lingüístic” passa a denominar-se “Secretari/ària de l’Institut de Llengües”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E13, horari Ordinari i s’adscriu a la Gestió Económico-Administrativa de la Formació No Reglada.

7. Qualitat i Planificació Docent

- 7.1. Canviar la denominació de “l’Oficina de Qualitat” que passa a denominar-se “Qualitat i Planificació Docent” i s’hi integra la “Unitat de Planificació Docent” que estava en l’estructura d’Òrgans de Govern.
- 7.2. Canviar la denominació del lloc de treball de “Cap de l’Oficina de Qualitat” que passa a denominar-se “Cap de Servei de Qualitat i Planificació Docent”.
- 7.3. Transformar el lloc de treball de “Tècnic/a de Planificació Docent” en “Tècnic/a de Verificació i Modificació de Títols”.
- 7.4. Transformar el lloc de treball de “Gestor/a de postgraus” de la Unitat de Planificació Docent en “Gestor/a de la qualitat i suport a la direcció”, mantenint el Grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E09, horari Ordinari.
- 7.5. Transformar el lloc de treball de “Gestor/a dels sistemes interns de qualitat” de l’Oficina de Qualitat en “Gestor/a de la qualitat i suport a la direcció”, mantenint el Grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E09, horari Ordinari.
- 7.6. Crear cinc llocs de treball de “Gestor/a de la qualitat i suport a la direcció”, Grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E09, horari Ordinari.
- 7.7. Transformar el lloc de treball de “Tècnic/a d’Avaluació de Qualitat” en “Tècnic/a de Planificació i Avaluació de l’Activitat Docent”, mantenint en Grup L2, complement lloc de treball K, horari Ordinari. Declarar aquest lloc de treball afectat per a que en cas de vacant, es converteixi en funcionari del grup A2.
- 7.8. Crear un lloc de treball de “Cap de negociat de planificació docent”, Grup C1, nivell 20, complement de lloc de treball E08, horari Ordinari.

8. Suport R+D+I

- 8.1. Amortitzar el lloc de treball de “Director/a del Centre de Transferència de Coneixement”, grup L1, complement G.
- 8.2. Crear el lloc de treball de “Responsable de gestió de l’R+D+I”, grup L1, complement lloc de treball M, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
- 8.3. Amortitzar el lloc de treball de “Tècnic/a de gestió de dades i projectes”, grup L3, complement O.
- 8.4. Crear el lloc de treball de “Tècnic/a en valorització”, grup L2, complement lloc de treball H, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
- 8.5. Modificar el complement del lloc de treball de “Tècnic/a financer/a”, grup L2, del complement K a l’H. Declarar aquest lloc de treball afectat per a que en cas de vacant, es converteixi en funcionari del grup A2.
- 8.6. Crear un lloc de treball d’ “Administratiu/iva de control de projectes”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E10, horari Ordinari.

- 8.7. Amortitzar un lloc de treball d'Administratiu/auxiliar", Grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, horari Ordinari.

9. Infraestructures

- 9.1. Canviar la denominació del lloc de treball de "Cap de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures" que passa a denominar-se "Cap d'Infraestructures".
- 9.2. Canviar la denominació del lloc de treball de "Tècnic de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures" que passa a denominar-se "Tècnic d'Infraestructures".
- 9.3. Canviar la denominació del lloc de treball de "Coordinador/a Tècnic/a d'instal·lacions" que passa a denominar-se "Coordinador/a Tècnic/a de Projectes".
- 9.4. Crear un lloc de treball de "Coordinador/a Tècnic/a de Gestió Energètica", grup L2, complement lloc de treball K, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
- 9.5. Amortitzar un lloc de treball de "Tècnic/a especialista de manteniment", grup L3.
- 9.6. La subunitat de Gestió econòmica-administrativa de l'OTI que estava assignada a l'Oficina Tècnica d'Infraestructures, passa a denominar-se "Gestió econòmica-administrativa d'infraestructures i Tecnologia" i s'integra en l'estructura de Vicerectorats.
- 9.7. La subunitat de Prevenció de Riscos Laborals que estava assignada a l'Oficina Tècnica d'Infraestructures, s'integra en l'estructura de Vicerectorats.

10. Biblioteca i Documentació

- 10.1. Canviar la denominació del lloc de treball de "Director/a del Servei de Biblioteca i Documentació" que passa a denominar-se "Director/a de Biblioteca i Documentació" i modificar el complement específic que passa del E03 a E02.
- 10.2. Amortitzar el lloc de treball de "Coordinador/a de Recursos i Projectes", Grup A2, nivell 24, complement específic E04, horari Ordinari.
- 10.3. Canviar la denominació del lloc de treball de "Responsable de l'Àrea de Catalogació" que passa a denominar-se "Responsable de Recursos Documentals" i modificar el complement específic que passa del E11 a E08.
- 10.4. Canviar la denominació del lloc de treball de "Responsable de l'Àrea d'Adquisicions" que passa a denominar-se "Responsable de Col·leccions i Difusió" i modificar el complement específic que passa del E11 a E08.
- 10.5. Canviar la denominació de lloc de treball de "Responsable de l'Àrea de Serveis als usuaris" per passa a denominar-se "Responsable de Serveis als Usuaris" i modificar el complement específic que passa del E11 a E08.
- 10.6. Crear un lloc de treball de "Ajudant/a de Biblioteca", grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E14, horari Ordinari, a la Unitat Tècnica Central.
- 10.7. Crear un lloc de treball de "Ajudant/a de Biblioteca, suport", grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E14, horari Tarda, a la Unitat Tècnica Central.

- 10.8. Canviar la denominació del lloc de treball de “Secretari/ària del Servei de Biblioteca i Documentació” que passa a denominar-se “Secretari/ària de Biblioteca i Documentació”.
- 10.9. Canviar l’adscripció del lloc de treball de “Programador/a”, grup L3, horari de Tarda, de “Biblioteques i Documentació” que passa a la unitat “Sistemes d’Informació i Comunicacions” i en horari Ordinari i mateixes condicions de grup i complement del programadors.
- 10.10. Crear un lloc de treball de “Ajudant/a de Biblioteca”, grup A2, nivell 20, complement lloc de treball E14, horari Especial de Cap de Setmana, en la Biblioteca de Lletres, per amortització d’un lloc de “Tècnic Especialista de Biblioteca”, Grup L3, complement P, horari Especial cap de setmana, en la Biblioteca de Lletres.
- 10.11. Canviar l’horari del lloc de treball d’”Ajudant/a de Biblioteca” de la Biblioteca de Ciències de la Salut, que passa d’horari Tarda i dos matins, a horari Ordinari, motivat pel tancament de la biblioteca ubicada en l’edifici de l’Arnau de Vilanova.
- 10.12. Crear un lloc de treball de “Tècnic Especialista de Biblioteca” (L3, complement O) per amortització del lloc de treball d’”Auxiliar de Biblioteca” (L4, complement S) en el moment de vacant.
- 10.13. Crear dos llocs de treball de “Tècnic/a administratiu de Biblioteca”, nivell 19, complement lloc de treball E08, horari de tarda, per amortització de dos llocs de treball de “Tècnic/a Especialista de Biblioteca”, grup L3, complement P, en la Biblioteca de Cappont, horari de Tarda.
- 10.14. Crear els llocs de treball de “Tècnic/a Administratiu/va de Biblioteca”, grup C1, nivell 19, complement lloc de treball E08, que es cobriran per un procés de funcionarització dels llocs de treball de “Tècnic/a Especialista de Biblioteca”, grup L3, complement P, en les següents subunitats i horaris:
- 10.14.1. Un lloc en la Unitat Tècnica Central, horari Ordinari.
 - 10.14.2. Un lloc en la Biblioteca de Lletres, horari Ordinari.
 - 10.14.3. Un lloc en la Biblioteca de Lletres, horari de Tarda.
 - 10.14.4. Un lloc en la Biblioteca de Ciències de la Salut, horari de Tarda.
 - 10.14.5. Un lloc en la Biblioteca de l’ETSEA, horari Ordinari.
 - 10.14.6. Tres llocs en la Biblioteca de l’ETSEA, horari de Tarda.
 - 10.14.7. Tres llocs en la Biblioteca de Cappont, horari Ordinari.
 - 10.14.8. Un lloc en la Biblioteca de Cappont, horari de Tarda.
- 10.15. Declarar tots els llocs de treball de “Tècnic/a Especialista de Biblioteca”, grup L3, complement O: “A amortitzar per funcionarització”.

11. Gestió Acadèmica

- 11.1. Modificar el nom del lloc de treball de “Cap del Servei de Gestió Acadèmica” per “Cap de Servei de Gestió Acadèmica” i modificar el complement del lloc de treball que passa del E03 al E02.
- 11.2. Amortitzar el lloc de treball d’”Administratiu/iva de beques”, grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E10, horari Ordinari.

- 11.3. Crear un lloc de treball “Cap de Negociat de beques”, grup C1, nivell 20, complement lloc de treball E08, horari Ordinari.
- 11.4. Afectar el lloc de treball “Cap de Secció de Matrícula” per a que en el moment de vacant passa dels grups A2/C1 a grup A2.
- 11.5. Crear un lloc de treball de “Secretari/ària de Doctorat”, grup C1/C2, nivell 16, complement de lloc de treball E13, horari Ordinari.
- 11.6. Crear un lloc de treball d’Administratiu/iva de SET i Títols”, grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E10, horari Ordinari.
- 11.7. Crear un lloc de treball de ”Cap de Negociat de Pràctiques”, grup C1, nivell 20, complement lloc de treball E08, horari Ordinari.
- 11.8. Amortitzar tres llocs de treball d’”Auxiliar/Administratiu/iva”, grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, horari Ordinari.

12. Informació i Orientació Universitària

- 12.1. Canviar la denominació de la unitat de “Servei d’Informació i Atenció Universitària” que passa a denominar-se “Informació i Orientació Universitària”.
- 12.2. Canviar la denominació del lloc de treball de “Cap del Servei d’Informació i Atenció Universitària”, que passa a denominar-se “Cap de Servei d’Informació i Orientació Universitària”, modificar el nivell del lloc de 24 a 26 i afectar-lo per a que en cas de vacant passi automàticament al grup A1.
- 12.3. Canviar la denominació del lloc de treball de “Cap del Negociat d’Informació Universitària”, que passa a denominar-se “Cap de Negociat de Captació”, i incorporar la Disponibilitat Horària.
- 12.4. Canviar la denominació del lloc de treball de “Administratiu/iva d’Informació”, que passa a denominar-se “Administratiu/iva de captació”, i modificar el complement de específic passa del E10 al E08, per Disponibilitat horària i l’obligació de realitzar 100 hores anuals fora del seu horari laboral.
- 12.5. Crear un lloc de treball d’”Administratiu de captació”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E08, horari Ordinari, amb Disponibilitat Horària i obligació de realitzar 100 hores anuals fora del seu horari laboral.
- 12.6. Adscriure el lloc de treball “Administratiu/iva d’Accés” a la unitat Informació i Orientació Universitària.
- 12.7. Canviar la denominació del lloc de treball de “Cap del Negociat d’Orientació i Atenció Universitària”, que passa a denominar-se “Cap de Negociat de Serveis de Suport a l’Estudiantat”.
- 12.8. Crear un lloc de treball d’”Administratiu de Serveis de Suport a l’Estudiant”, Grup C1/C2, nivell 16, complement lloc de treball E10, horari Ordinari.
- 12.9. Crear un lloc de treball de ”Cap de Negociat d’Orientació Laboral”, Grup C1, nivell 20, complement lloc de treball E08, horari Ordinari.
- 12.10. El lloc de treball d’”Administratiu/iva d’Orientació Laboral” passa a dependre del “Cap de Negociat d’Orientació Laboral”.

- 12.11. Amortitzar dos llocs de treball d'Administratiu/Auxiliar, Grup C1/C2, nivell 15, complement lloc de treball E14, un d'horari Ordinari i un d'horari de Tarda.

13. Personal

- 13.1. Modificar el nom del lloc de treball de "Cap del Servei de Personal" per "Cap de Servei de Personal", el complement específic que passa de l'E03 al E02 i afectar-lo per a que en cas de vacant passi automàticament al grup A1.
- 13.2. Afectar el lloc de treball "Cap de Secció de PAS" per a que en el moment de vacant passa dels grups A2/C1 a grup A2.
- 13.3. Afectar el lloc de treball "Cap de Secció de Retribucions i Seguretat Social" per a que en el moment de vacant passa dels grups A2/C1 a grup A2.
- 13.4. Crear un lloc de treball de "Cap de Negociat de Seguretat Social i control econòmic", Grup C1, nivell 20, complement lloc de treball E08, horari Ordinari.

14. Serveis Científicotècnics

- 14.1. Crear un lloc de treball de "Veterinari/ària", grup L1, complement K, horari Matins i una tarda setmana, i Disponibilitat horària.
- 14.2. Reclassificar els cinc llocs de treball de "Tècnic/a qualificat/ada de recerca" del grup L2 complement K al grup L1 complement de lloc de treball N, horari Ordinari i Disponibilitat horària.
- 14.3. Crear un lloc de treball de "Tècnic/a especialista d'estabulari", grup L3, complement O, per amortització d'un lloc de treball de "Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit experimental".
- 14.4. Adscriure el lloc de treball de "Tècnic/a especialista d'estabulari" del Departament de Cirurgia als Serveis Científico-Tècnics, mantenint el grup L-3, i complement O.
- 14.5. Crear un lloc de treball de "Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit tecnològic", grup L3, complement O, per amortització d'un lloc de treball de "Tècnic/a de suport a la recerca, àmbit social", grup L3, complement O.
- 14.6. Canviar la denominació del lloc de treball de "Coordinador/a Tècnic/a del Servei d'Arqueologia", que passa a denominar-se "Coordinador/a Tècnic/a d'Arqueologia".

15. Serveis Universitaris Comuns

- 15.1. Cultura:
- 15.1.1. Canviar la denominació del lloc de treball de "Tècnic/a dels Serveis Culturals" que passa a denominar-se "Tècnic/a en cultura", i modificar el complement de lloc de treball que passa del O al K.

15.2. Centre d'Igualtat d'Oportunitats

15.2.1. Canviar la denominació del lloc de treball de "Gestor/a en gènere" que passa a denominar-se "Gestor/a en Igualtat i Gènere", mantenint el Grup, nivell, complement específic i horari.

15.2.2. Canviar les característiques del lloc de treball de "Gestor/a en Igualtat d'Oportunitats" que passa a denominar-se "Tècnic en Igualtat d'Oportunitats", Grup A2, nivell 20, complement E11 i horari Ordinari.

16. Campus de Rectorat

16.1. Modificar el grup del lloc de treball d'"Administrador/a", que passa de l'A2 a l'A1.

16.2. Amortitzar un lloc de treball d'"Administratiu/Auxiliar", Grup C1/C2, nivell 15 i complement específic E14, de la Gestió Academicodocent.

16.3. Modificar el nom dels dos lloc de treball de "Tècnic/a especialista de laboratori" de la Direcció de Centre, que passen a "Tècnic/a especialista de suport a la docència".

16.4. Crear un lloc de treball d'"Adjunt/a al responsable de serveis comuns", grup L3, complement lloc de treball O, horari Matí, que es cobrirà per promoció del grup L4, i que provocarà l'amortització d'un lloc de treball d'"Auxiliar de serveis i punt d'informació" o de "Recepcionista-Telefonista".

16.5. Afectar un lloc de treball d'"Recepcionista-Telefonista", grup L4, complement P, horari de Matí, que un cop vacant es transformarà en "Auxiliar de serveis i punt d'informació", grup L4, complement P, horari de Tarda i en el Campus de l'ETSEA.

16.6. Amortitzar dos llocs de treball d'"Recepcionista-Telefonista", grup L4, complement P, horari de Tarda.

16.7. Amortitzar un lloc de treball d'"Auxiliar de serveis i punt d'informació", grup L4, complement P, horari de Tarda.

17. Campus de l'ETSEA

17.1. Modificar el grup del lloc de treball d'"Administrador/a" que passa de A2 a A1/A2, i afectar-lo per a que en el moment de vacant es transforma automàticament en Grup A1.

17.2. Amortitzar un lloc de treball d'"Administratiu/Auxiliar", Grup C1/C2, nivell 15 i complement específic E14, de la Gestió Academicodocent.

17.3. Transformar el lloc de treball de "Tècnic/a especialista de laboratori" del Departament de Producció Vegetal i Ciència Forestal en "Tècnic/a especialista de suport a la docència" adscrit a la Direcció del Centre, mantenint el Grup L3 i amb complement lloc de treball O i horari Ordinari.

17.4. Transformar el lloc de treball de "Tècnic/a responsable de finca" en lloc de "Tècnic/a especialista de finca", Grup L3, complement lloc de treball O i horari Ordinari.

- 17.5. Crear un lloc de treball d' "Adjunt/a al responsable de serveis comuns", grup L3, complement lloc de treball O, horari Matí, que es cobrirà per promoció del grup L4, i que provocarà l'amortització d'un lloc de treball d' "Auxiliar de serveis i punt d'informació" o de "Recepcionista-Telefonista".
- 17.6. S'ha afectat un lloc de treball d' "Recepcionista-Telefonista" del Campus de Rectorat, grup L4, complement P, horari de Matí, que un cop vacant es transformarà en "Auxiliar de serveis i punt d'informació", grup L4, complement P, horari de Tarda i en el Campus de l'ETSEA.

18. Campus de Ciències de la Salut

- 18.1. Modificar el grup del lloc de treball d' "Administrador/a" que passa de A2 a A1/A2, i afectar-lo per a que en el moment de vacant es transforma automàticament en Grup A1.
- 18.2. Crear un lloc de treball d' "Administratiu/Auxiliar", Grup C1/C2, nivell 15 i complement específic E14, en la Gestió Academicodocent.
- 18.3. Crear un lloc de treball de "Tècnic/a especialista de Suport a la Docència, dissecció", Grup III, complement lloc de treball O, horari Ordinari, per a la Sala de Dissecció de la Facultat de Medicina.
- 18.4. Crear un lloc de treball de "Tècnic/a especialista de Suport a la Docència, simulació", Grup III, complement lloc de treball O, horari Ordinari, en la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.
- 18.5. Adscriure el lloc de treball de "Tècnic/a especialista d'estabulari" que estava en el Departament de Cirurgia als Serveis Científico-Tècnics, mantenint el grup L-3 i amb complement de lloc de treball O.
- 18.6. Crear un lloc de treball d' "Adjunt/a al responsable de serveis comuns", grup L3, complement lloc de treball O, horari Matí, que es cobrirà per promoció del grup L4, i que provocarà l'amortització d'un lloc de treball d' "Auxiliar de serveis i punt d'informació" o de "Recepcionista-Telefonista".
- 18.7. Transformar un lloc de treball de "Recepcionista/Telefonista" en "Auxiliar de Serveis i Punt d'Informació", del grup L4, complement de lloc de treball P i horari Tarda.

19. Campus de Cappon

- 19.1. Modificar el grup del lloc de treball d' "Administrador/a" que passa de A2 a A1/A2, i afectar-lo per a que en el moment de vacant es transforma automàticament en Grup A1.
- 19.2. Crear dos lloc de treball d' "Administratiu/Auxiliar", Grup C1/C2, nivell 15 i complement específic E14, en la Gestió Academicodocent de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.
- 19.3. Modificar el nom dels dos llocs de treball de "Tècnic/a especialista de laboratori" de l'Escola Politècnica Superior. Un passa a "Tècnic/a especialista de suport a la docència, industrial" i l'altre a "Tècnic/a especialista de suport a la direcció".

- 19.4.Modificar el nom del lloc de treball de “Tècnic/a especialista de laboratori” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social, que passa a “Tècnic/a especialista de suport a la direcció”.
- 19.5.Amortitzar un lloc de treball de”Responsable de serveis comuns”, grup L2, complement Ñ, horari Ordinari.

Totes aquestes modificacions es reflectiran en les fitxes del catàleg de llocs de treball del PAS de la UdL.